

Prečišćeni tekst Odluke o podsticajima u razvoj poljoprivrede obuhvata sljedeće propise:

1. Odluka o podsticajima u razvoj poljoprivrede ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 050/17 od 07.12.2017),
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o podsticajima u razvoj poljoprivrede ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 010/20 od 12.03.2020), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

ODLUKA

o podsticajima u razvoj poljoprivrede

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 050/17 od 07.12.2017, 010/20 od 12.03.2020)

1 OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom Odlukom propisuju se vrste podsticaja i subvencijama u razvoj poljoprivrede (u daljem tekstu: podsticaji), uslovi i način ostvarivanja prava na podsticaje, kao i obaveze korisnika podsticaja na teritoriji opštine Kotor.

Član 2

Podsticaji obuhvataju finansijsku podršku aktivnostima koji se odnose na povećanje ukupne poljoprivredne proizvodnje, investicije u poljoprivredi u svrhu: poboljšanja konkurentnosti i kvaliteta poljoprivredne proizvodnje u opštini, unapređenja životne sredine i ruralnog okruženja opštine, usmjeravanja proizvođača tržišnim uslovima i standardnima, povećanja poljoprivrednih površina, pripreme i promovisanje lokalnih inicijativa u sferi poljoprivrede i prerade poljoprivrednih proizvoda i kvalitetnijeg života u ruralnim oblastima.

Član 3

Sredstva za podsticaj razvoja poljoprivrede obezbjeđuju se u Budžetu Opštine.

Budžetom opredjeljena sredstva podsticaja raspoređuju se korisnicima prema Programu podsticajnih mjera u poljoprivredi (u daljem tekstu program), koji donosi Predsjednik opštine, a na predlog Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove I saobraćaj (u daljem tekstu nadležni Sekretarijat)

Program posticajnih mjera se donosi za svaku godinu posebno, a u roku od 30 dana od dana usvajanja budžeta. Program sadrži prioritete za podsticaj u poljoprivredi za tu kalendarsku godinu

Program posticajnih mjera sadrži planirana sredstva za posticaj svake od prioriternih oblasti poljoprivrede navedene u Programu, razloge za podsticaj, ciljeve, obuhvat podsticaja, opis mjere I kriterije za podsticaj, korisnike, način plaćanja, procedure realizacije, tačan opis I iznos (u novcu ili procentu) podsticaja.

Član 4

Sredstva podsticaja se dodjeljuju na osnovu javnog poziva (konkursa) za dodjelu podrške, koji se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu, na oglasnoj tabli i web sajtu Opštine. U toku jedne godine mogu se objaviti najviše dva javna poziva, u zavisnosti od iskorišćenosti sredstava.

Pravo učešća i prijave po javnom pozivu ima svaki registrovani poljoprivredni proizvođač, ukoliko je njegova djelatnost obuhvaćena Planom posticaja za tu budžetsku godinu.

O ostvarivanju prava na podsticaje odlučuje Komisiju za realizaciju Programa podsticaja (u daljem tekstu Komisija), na način i postupak predviđen ovom Odlukom.

2 VRSTE PODSTICAJA

Član 5

Pravo na podsticaje u poljoprivredi korisnici ostvaruju kroz sljedeće vrste podsticaja:

1. Podrška razvoju voćarske proizvodnje,
2. Podrška razvoju maslinarstva,
3. Podrška razvoju povrtarske i cvjećarske proizvodnje,
4. Podrška razvoju pčelarstva,
5. Podrška razvoju stočarstva,
6. Podrška razvoju organske poljoprivrede,

7. Podrška razvoju ribarstva i marikulture,
8. Podrška razvoju uzgoja i prerade ljekovitog i aromatičnog bilja,
9. Podrška učestvovanju I organizovanju sajamskih I sličnih manifestacija registrovanim udruženjima poljoprivrednih proizvođača (emisije o poljoprivredi, okrugli stolovi, edukacija I sl)
10. Podrška nabavci kolektora za solarnu energiju kao obnovljivog izvora energije u poljoprivredi
11. Podrška razvoju ruralnog i seoskog turizma

Član 6

Podrška razvoju voćarske proizvodnje

Podsticaji obuhvataju podršku aktivnostima koje se odnose na investicije za podizanje novih voćnih zasada; nabavku sadnica, nabavku đubriva za zasnivanje voćnjaka, nabavku mašina i uređaja za unapređenje voćarske proizvodnje, učešće u troškovima za izgradnju i popravku suhozida i podzida u voćnjaku.

Prihvatljive investicije

- nabavku sadnica u skladu sa zakonskim propisima u ovoj oblasti, kao i materijala koji se koriste kod podizanja i održavanja voćnjaka (kolčevi, ograde, zaštitne mreže itd);
- nabavka đubriva koja je potrebna za zasnivanje voćnjaka i to stajsko i vještačko đubrivo;
- nabavka mašina i uređaja za voćarsku proizvodnju,
- nabavku materijala za izgradnju i popravku suhozida i podzida u voćnjaku,
- nabavka sistema za navodnjavanje (pumpe, cijevi za dovod vode, razvodne cijevi, spojnice i slično).

Kriterijumi prihvatljivosti

Korisnici moraju posjedovati ili imati u zakup poljoprivredno zemljište za podizanje voćnih zasada.

Zasadi treba da budu na površini ne manjoj od 500 m².

Ukoliko je predmet investicije nabavka sadnog materijala uz zahtjev se prilaže deklaracija o kvalitetu sadnog materijala.

Korisnici moraju biti upisani u Registre kod Ministarstva nadležnog za poslove poljoprivrede (daljem tekstu Ministarstvo), do dana podnošenja zahtjeva.

Podrška razvoju maslinarstva

Član 7

Podsticaji obuhvataju:

- Aktivnosti koji se odnose na investicije za podizanje novih zasada maslina, revitalizaciju zasada maslina; nabavku opreme i mehanizacije za unapređenje maslinarstva, izgradnju i popravku suhozida i podzida u maslinjaku,
- Obezbeđivanje premija po:
 - a) Kilogramu obranog ploda masline i
 - b) Litru proizvedenog ekstrapjevičanskog maslinovog ulja, koje moraju biti usaglašene sa politikom i mjerama podrške koje se sprovode u EU.
- Uvođenje novih tehnologija i poboljšanje higijensko tehničkih uslova maslinarima koji su upisani u Registre koji se vode u Ministarstvu.
- Zaštitu protiv bolesti i štetočina.

Prihvatljive investicije

- Nabavka materijala koji se koriste kod podizanja i održavanja maslinjaka (kolčevi, ograde, zaštitne mreže, itd);
- Nabavka sadnog materijala za zasnivanje novih maslinjaka;
- Revitalizacija starih maslinjaka;
- Nabavka mašina i opreme za berbu masline i održavanje maslinjaka (tresaći maslina, mreže za berbu maslina, kosačice za održavanje maslinjaka, oprema za rezidbu I sl.);
- Nabavka ambalaže za čuvanje većih količina maslinovog ulja i tamne staklene ambalaže (flaše) za manje pakovanje i za tržište;
- Nabavku materijala za izgradnju i popravku suhozida i podzida u maslinjaku.
- Nabavka ekološki prihvatljivih sredstava za zaštitu od bolesti i štetočina.

- Izgradnja, rekonstrukcija, odnosno adaptacija objekata u kojima se nalaze mlinovi za prerađu maslina i proizvodnju maslinovog ulja;
- Nabavka opreme za prerađu maslina (mlinovi, spremnici za skladištenja ulja itd);
- Nabavku sistema za navodnjavanje (pumpe, cijevi za dovod vode, razvodne cijevi, spojnice i slično).

Kriterijumi prihvatljivosti

Korisnici moraju posjedovati ili imati u zakup poljoprivredno zemljište za podizanje zasada maslina.

Nabavka materijala koja se koristi kod podizanja i održavanja maslinjaka (kolčevi, ograde, zaštitne mreže, itd.), prihvatljiva je parcela sa minimum 50 stabala maslina uz uslov i da se lokacija upiše u Registar kod Ministarstva.

Korisnik mora imati minimum 50 stabala masline upisan u Registar kod Ministarstva.

Ukoliko je predmet investicije nabavka mašina i opreme za berbu masline, ambalaže, korisnik mora priložiti odgovarajući predračun sa imenom i prezimenom kupca.

Ukoliko je predmet investicije nabavka sadnog materijala uz zahtjev se prilaže deklaracija o kvalitetu sadnog materijala.

Visina premija po kg obranog ploda masline i proizvedenog ekstradjevičanskog maslinovog ulja određuje se Programom podsticajnih mjera u poljoprivredi iz člana 3 stav 2.

Ukoliko je predmet investicija premija po kg obranog ploda masline uz zahtjev se kao dokaz o količini obranog ploda masline prilaže potvrda uljare gdje maslinar predaje masline na prerađu.

Minimalna količina proizvedenog maslinovog ulja za nabavku tamne staklene ambalaže (flaše) je 100 litara.

Za nabavku tamne staklene ambalaže potrebno je dostaviti dokaz o izvršenoj analizi ekstra djevičanskog maslinovog ulja.

Ukoliko je predmet investicije rekonstrukcija, odnosno adaptacija objekta za proizvodnju i skladištenje maslinovog ulja, uz zahtjev se dostavlja odobrenje i projekat sa detaljnim predmjerom i predračunom planiranih radova, a korisnik mora da bude registrovan u Registru proizvođača maslina i/ili proizvođača maslinovog ulja, najmanje dvije godine prije objavljivanja Javnog poziva.

Podrška razvoju povrtarske i cvječarske proizvodnje

Član 8

Podsticaji obuhvataju:

Podsticajne mjere odnose se na projekte za povećanje povrtarske i cvječarske proizvodnje, povećanje broja plastenika i staklenika za povrtarsku proizvodnju, učešće u troškovima nabavke opreme za rad u ovim objektima, obezbjeđenje povoljnijih uslova zakupa tezgi na pijacama za ovakve poljoprivredne proizvođače. U skladu sa nacionalnom strategijom uključivanje proizvođača u registrovane šeme kvaliteta.

Prihvatljive investicije

- Izgradnja, rekonstrukcija i adaptacija različitih oblika zaštićenog prostora / staklenici I plastenici / za gajenje povrća i cvijeća u zaštićenom prostoru i opreme za ventilaciju, grijanje odnosno hlađenje zaštićenog prostora;
- Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje povrća i cvijeća sa prostorima za sortiranje i pakovanje;
- Nabavka mehanizacije i oprema za pripremu zemlje, sađenje, berbu, sortiranje, pakovanje i skladištenje povrća i cvijeća;
- Nabavka materijala koji se koristi kod podizanja i održavanja zasada (kolčevi, zaštitne mreže, itd);
- Nabavka sjemenog materijala, sadnog materijala i humusa.

Kriterijumi prihvatljivosti

Korisnici moraju posjedovati ili imati u zakupu poljoprivredno zemljište za gajenje povrća ili cvijeća.

Minimalne površine za podršku proizvodnje pojedinih kultura su:

- Gajenje na otvorenom polju
- Površina koja nije manja od 500m²
- Zaštićeni prostor (plastenik ili staklenik):
 - Površina koja nije manja 100m² (ova površina mora biti u jednoj cjelini).

Ne mogu se sabrati površine uzgoja različitih vrsta povrća za ispunjavanje navedenog minimuma.

Ukoliko je predmet investicije izgradnja plastenika / staklenika potrebno je dostaviti sertifikate (ateste) kojim se

potvrđuje da plastenik / staklenik može izdržati opterećenje od minimum 100 kg / m² i udare vjetra jačine minimum 50 km/h.

Ukoliko je predmet investicije nabavka poljoprivredne mehanizacije, traktora, korisnik može ostvariti pravo na sredstva za kupovinu najviše jedne poljoprivredne mašine u toku tekuće godine, uz uslov da mora imati dokaz da ima najmanje 2000m² obradivog zemljišta pod zasadima povrća u svom vlasništvu ili u vlasništvu članova porodičnog domaćinstva.

Podrška razvoju pčelarstva

Član 9

Podsticaji obuhvataju

Podsticajnim mjerama planirati sredstva za unapređenje pčelarstva. Podsticajne mjere odnose se na projekte za poboljšanje kvaliteta proizvodnje meda, a biće povezana sa politikom kvaliteta iz Strategije razvoja poljoprivrede i ruralnih područja Crne Gore 2014 - 2020. godine.

Podsticajne mjere odnose se i na učešće u troškovima nabavke opreme i lijekova za pčelinja društva, posebne mjere treba planirati za mlade pčelare mlađe od 30 godina, uključivati proizvođače u registrovane šeme kvaliteta.

Odredjuje se davanje premija po košnici.

Prihvatljive investicije

- Formiranje ili proširenje pčelinjaka sa pripadajućom opremom;
- Nabavka opreme za pčelarenje (vrcanje, skladištenje, punjenje meda I sl.) kao i oprema za očuvanje kvaliteta i zdravstvene ispravnosti meda i drugih pčelinjih proizvoda;
- Nabavka antivaroznih podnjača, lijekova i prihrane za pčelinja društva;
- Posebna podrška mladim pčelarima.

Kriterijumi prihvatljivosti

Ukoliko je predmet investicije formiranje pčelinjaka (početnik) broj pčelinjih društva na kraju investicije ne može biti manji od 10, a ukoliko je predmet investicije proširenje pčelinjaka, broj pčelinjih društva mora biti uvećan za najmanje 5 društva.

Mladi pčelari su osobe mlađe od 30 godina i u svom vlasništvu treba da posjeduju najmanje 3 pčelinja društva.

Ukoliko je predmet investicije proširenje pčelinjaka, nabavka opreme, antivaroznih podnjača, lijekova i prihrane za pčelinja društva broj pčelinjih društava ne smije biti manji od 10.

Pčelari moraju imati podržani broj pčelinjih društva, u vlasništvu u trenutku objavljivanja javnog poziva za ostvarenje prava na podsticaj i upisani u Registre kod Ministarstva.

Podrška razvoju stočarstva

Član 10

Podrška stočarskoj proizvodnji sadrži:

- U govedarstvu premije po grlu za krave i priplodne junice,
- U kozarstvu i ovčarstvu premije po grlu za koze i ovce.
- U svinjogojstvu premija po svinji.
- U živinarstvu premije za uzgoj koka nosilja

Nabavka, odnosno povećanje stočnog fonda.

Kriterijumi prihvatljivosti

U govedarstvu razvoja premija obuhvata sva ona gazdinstva koja gaje minimum dvije krave i priplodne junice.

Premija se odnosi samo za grla iznad ovog minimuma, do maksimuma od 50 grla za premiju. Kriterijum je ispunjen ako gazdinstvo drži taj broj grla minimalno 6 mjeseci, ako su životinje obilježene i ako je gazdinstvo upisano u Registar poljoprivrednih gazdinstva u Ministarstvu.

U kozarstvu i ovčarstvu razvojna premija obuhvata sva ona gazdinstva koja gaje minimum deset grla u stadu.

U svinjogojstvu podrška obuhvata gazdinstva sa najmanje 5 grla.

Premija se odnosi samo na broj grla iznad ovog minimuma do maksimuma od 200 grla po gazdinstvu.

Premije za uzgoj koka nosilja mogu ostvart registrovani poljoprivredni proizvođači koji posjeduju minimalno 300 koka nosilja.

Kriterijum je ispunjen ako gazdinstvo drži taj broj minimalno 6 mjeseci, ako su životinje obilježene i ako je gazdinstvo upisano u Registar poljoprivrednih gazdinstva u Ministarstvu.

Podrška razvoju organske poljoprivrede

Član 11

Podsticaji obuhvataju

Podsticaji u okviru organske poljoprivrede odnose se na učešće troškovima registrovanja za organsku proizvodnju, potom stimulansi u nabavci repro materijala, organskih đubriva, organskih preparata za zaštitu. S obzirom, na mogućnost za razvoj ovog vida poljoprivrede koja nije adekvatno iskorišćena, planiraće se posebne mjere za podsticanje poljoprivrednika u cilju njihove orijentacije na ovaj vid proizvodnje.

Prihvatljive investicije

- Podrška proizvođaču u prelaznom periodu organske proizvodnje (troškovi sertifikacije i edukacije) i sl.
- Podrška podizanju novih organskih zasada,
- Podrška nabavci organskih đubriva, sadnog materijala i dozvoljenih sredstava za zaštitu.

Kriterijumi prihvatljivosti

Za ostvarivanje prava na ovu podršku poljoprivredni proizvođači moraju biti registrovani u Registar subjekata u organskoj proizvodnji u skladu sa važećim propisima.

Podrška se daje za organsku proizvodnju u bilo kojoj grani poljoprivredne proizvodnje.

Podrška razvoju ribarstva i marikulture

Član 12

Podsticaji obuhvataju

Podsticaji će obuhvatiti podršku aktivnostima koje se odnose na investicije morskog ribarstva i marikulture u akvatoriju koji zahvata kotorska opština.

Prihvatljive investicije

Refundiranje dijela troškova nabavke opreme za ribarstvo ili marikulturu.

Uslovi prihvatljivosti

Za refundiranje dijela troškova nabavke opreme uz zahtjev i prateću dokumentaciju prilaže se dozvola za privredni ribolov ili dozvola za marikulturu.

Podrška razvoju uzgoja i prerade ljekovitog bilja

Član 13

Podsticaji obuhvataju podršku aktivnostima koje se odnose na investicije za podizanje novih zasada, nabavku sadnica, nabavku đubriva, nabavku mašina i uređaja za unapređenje proizvodnje, učešće u troškovima za izgradnju i poravku suhozida i podzida u zasadima.

Prihvatljive investicije:

- nabavka sadnica u skladu sa zakonskim propisima u ovoj oblasti, kao i materijala koji se koriste kod podizanja i održavanja ove vrste zasada (kolčevi, ograde, zaštitne mreže itd);
- nabavka đubriva koja je potrebna za zasnivanje zasada i to stajsko i vještačko đubrivo;
- nabavka mašina i uređaja,
- nabavka materijala za izgradnju i popravku suhozida i podzida u zasadima

Kriterijumi prihvatljivosti

Korisnici moraju posjedovati ili imati u zakup poljoprivredno zemljište za podizanje zasada.

Zasadi treba da budu na površini ne manjoj od 500 m².

Ukoliko je predmet investicije nabavka sadnog materijala uz zahtjev se prilaže deklaracija o kvalitetu sadnog materijala.

Korisnici moraju biti upisani u Registre kod Ministarstva nadležnog za poslove poljoprivrede (daljem tekstu Ministarstvo), do dana podnošenja zahtjeva.

Podrška učestvovanju I organizovanju sajamskih I sličnih manifestacija registrovanim udruženjima poljoprivrednih proizvođača (emisije o poljoprivredi, okrugli stolovi, edukacija I sl)

Član 14

Korisnici: registrovana udruženja

Podsticaji obuhvataju:

Podršku kroz manifestacije i promocije, odnosno odnosiće se na sufinansiranje učešća udruženja ili grupe proizvođača na sajamskim i sličnim manifestacijama

Učešće u organizovanju i planiranju emisija o poljoprivredi u kojima je prvenstveno tema poljoprivreda i turizam sa područja opštine Kotor.

Učešće u organizovanju edukacija iz oblasti poljoprivredne proizvodnje i izdanju stručnih časopisa iz oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja.

Podrška će se obezbjediti do 50% od prihvatljivih troškova, na osnovu obrazloženog zahtjeva o učešću na sajamskim izlaganjima kao i ispostavljenim profakturama.

Podrška nabavci kolektora za solarnu energiju kao obnovljivog izvora energije u poljoprivredi

Član 15

Korisnici ove podrške mogu biti registrovani poljoprivredni proizvođači koji žele investirati u alternativne I održive vidove energije na svojim imanjima- solarne kolektore isključivo za poljoprivredne objekte. Sredstva za ove svrhe će se dodjeljivati bespovratno u iznosu do 80% vrijednosti investicije za navedenu namjenu.

Podrška razvoju ruralnog turizma

Član 16

Ruralni turizam na području opštine Kotor nedovoljno je iskorišćen resurs, koji može da ima veliki potencijal. Ponuda ruralnog turizma u opštini Kotor treba da se bazira na boravku u tradicionalnim smještajnim kapacitetima, učešću u seoskim radovima, pješačenju, vožnji biciklom, gastro ponude iz domena tradicionalnih proizvoda (kozjeg mesa,riba, vino, pršut, sir, maslinovo ulje, med..), edukacija i direktno učešće u pripremanju samih proizvoda. Isto tako, iako su ulaganja u renoviranje objekata veoma zahtjevan finasijski poduhvat, podsticajne mjere moraju biti kvalitetne i stimulativne.

Cilj: formiranje Porodičnih poljoprivrednih gazdinstava kao vid ugostiteljsko-turističkih objekata, koji će poboljšanje kvaliteta života u ruralnom području opštine.

Podsticaji obuhvataju:

Učešće u troškovima izrade projektne dokumentacije (Glavnog projekta) za rekonstrukciju ruiniranog objekta ili ostataka seoske kuće u ruralnom području opštine. Namjena objekta može da bude isključivo u turističke svrhe (Porodična poljoprivredna gazdinstva -ugostiteljski objekti u ruralnom području sa smještajem).

Opis mjere i kriterijumi za podršku: Ova podrška odnosi se na učešće u troškovima do 50 % za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju i renoviranje postojećeg objekta, do 60 % mladim od 18 do 30 godina kao i ženama nosiocima domaćinstva.

Korisnici:

- 1) Fizička lica -(preduzetnici) Rezidenti -sa stalnim prebivalištem u Kotoru u trajanju od najmanje 5 godina do objave javnog poziva, koji su registrovani poljoprivredni proizvođači.
- 2) Pravna lica čije sjedište firme je u Kotoru i koji posjeduju ili imaju u dugogodišnji zakup nepokretnu imovinu u ruralnom području opštine, koji su registrovani poljoprivredni proizvođači.

Način plaćanja: Na osnovu zahtjeva za isplatu, na žiro račun korisnika.

Procedura realizacije: Uslovi za korišćenje ovih sredstva biće definisani u Javnom pozivu. Uz zahtjev se dostavlja Glavni projekat objekta na koji je izvršena revizija i predat zahtjev za građevinsku dozvolu, kao i račun i Ugovor sa ovlaštenim projektantom o izradi projektne dokumentacije sa odgovarajućom uplatnicom o uplati iznosa za izradu projektne dokumentacije.

3 NAČIN I POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PODSTICAJE

Član 17

Pravo na podsticaje ostvaruju fizička i pravna lica registrovana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti kao i odgovarajuće NVO čiji su ciljevi i djelatnost poljoprivreda i koji imaju prebivalište odnosno sjedište na području opštine Kotor (u daljem tekstu: korisnici), koji svoje aktivnosti u oblasti poljoprivrede sprovedu na teritoriji opštine Kotor, osim pčelara koji mogu da imaju seleće pčelinjake u drugim opštinama.

Član 18

Pravo na podsticaje, korisnici iz člana 18 ove Odluke, mogu ostvariti ako:

Ispunjavaju uslove propisane ovom Odlukom;

- Nema neizmirenih poreskih obaveza prema organima lokalne uprave.
- Nije koristio podršku za istu investiciju od Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja.

Uslovi za ostvarivanje prava na podsticaje moraju biti ispunjeni najkasnije u trenutku objavljivanja javnog poziva.

Član 19

Sredstvima podsticaja ne nadoknađuju se:

- nabavka korišćene odnosno polovne opreme i mehanizacije;
- troškovi poreza, carine, uvoza, administrativne takse i slični troškovi;
- kupovinu i zakup poljoprivrednog zemljišta i postojećih objekata;
- troškovi obrtnih sredstava i operativni troškovi;
- troškovi sopstvenog rada (zarada, doprinosa).

Član 20

Korisnici podsticajnih mjera moraju posjedovati poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu ili u vlasništvu članova njegove uže porodice osim za Korisnike iz člana 9 ove Odluke.

Članovima porodice u smislu ove odluke smatraju se: bračni drug, roditelji i djeca registrovanog poljoprivrednog proizvođača.

Ukoliko ne posjeduje poljoprivredno zemljište, korisnik može uzeti pod zakup poljoprivredno zemljište, za period ne kraći od 5 godina.

Član 21

Nabavka svih vrsta roba, usluga i radova može biti prihvaćena za podršku samo ukoliko je dobavljač roba, pružalac usluga i izvođač radova pravno lice registrovano za obavljanje tih djelatnosti.

Izgradnja, rekonstrukcija ili adaptacija objekata se ne može podržati na zemljištu ili objektima na kojima su u katastru nepokretnosti upisani tereti i ograničenja (hipoteka, zabrana otuđenja, opterećenja i sl.).

Član 22

Jedan poljoprivredni proizvođač u jednoj godini može ostvariti pravo na podsticaj u više različitih grana, a najviše po jednom osnovu u jednoj grani proizvodnje.

Iznos podrške

Član 23

Podrška se obezbjeđuje u iznosu do 50% od prihvatljive investicije za sve investicije, sa sljedećim izuzecima:

- podrška mladim poljoprivrednim proizvođačima, ne mlađim od 18 godina i ne starijim od 30 godina u iznosu do 80% i ženama poljoprivrednim proizvođačima uz obavezu bavljenja poljoprivrednom proizvodnjom u narednih pet godina;
- iznos podsticajnih sredstava za nabavku sadnog materijala je do 80%.
- nabavke opreme za registrovane maslinare, za uvođenje novih tehnologija i poboljšana higijensko higijensko tehničkih uslova.

Tačni procenti podrška će biti određeni programom podsticaja.

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za podsticaje u razvoj poljoprivrede, ne može iznositi više od 10% od ukupnog iznosa predviđenog budžetom opštine za podršku svakom od korisnika podsticajnih sredstava.

Član 24

Ukoliko ukupan iznos podnijetih zahtjeva za određena podsticajna sredstva prevazilazi budžetom planirani iznos sredstava, primljeni i odobreni zahtjevi će se prebaciti za narednu godinu i imaće prioritet, a ukoliko za određena podsticajna sredstva nema dovoljno zahtjeva preostala planirana sredstva mogu se preusmjeriti za drugu podsticajnu mjeru o čemu odlučuje nadležni organ lokalne uprave na osnovu pristiglih zahtjeva.

Postupak ostvarivanja prava

Član 25

Postupak za ostvarivanje prava na podsticaje pokreće nadležni Sekretarijat objavljivanjem javnog poziva za dodjelu podrške, u skladu sa Programom iz člana 3 ove Odluke.

Javni potiv se može raspisati najviše dva puta u toku jedne budžetske godine.

Javni poziv obavezno sadrži: sve elemente Programa podsticaja za tekuću godinu, vrste podsticaja, iznose po pojedinim vrstama podsticaja, korisnike podrške, uslove predviđene po vrstama podsticaja, dokumenta koje je podnosilac zahtjeva dužan da priloži uz zahtjev, rok podnošenja zahtjeva i druge dokaze o neophodnim činjenicama i okolnostima.

Član 26

Dokumenta koja se dostavljaju uz zahtjev za ostvarivanje prava na podsticaj moraju da glase na podnosioca zahtjeva i prilažu se u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Svi podneseni dokumenti ne smiju biti stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

Član 27

Na predlog nadležnog Sekretarijata, predsjednik Opštine formira Komisiju za realizaciju Programa podsticaja iz člana 3 ove Odluke.

Komisija se bira za period od dvije godine.

Naknada za rad u komisiji ne pripada članovima zaposlenim u lokalnoj upravi. Ostali članovi imaju naknadu u visini odborničke naknade po svakom javnom pozivu.

Svu tehničku i administrativnu podršku komisiji pruža nadležni sekretarijat.

Javni poziv je otvoren 10 dana, u kom roku se predaju Zahtjevi.

Po prispjelim zahtjevima Komisija je dužna da izvrši provjeru dostavljene dokumentacije, da izadje na teren radi provjere podataka navedenih u Zahtjevu i da o time sačini zapisnik.

Na osnovu sačinjenih zapisnika Komisija je dužna pisanim putem (propisani obrazac) obavjestiti podnosioca Zahtjeva o prihvatanju, neprihvatanju ili o potrebnoj dopuni Zahtjeva.

Nakon prethodnih radnji Komisija odlučuje o Zahtjevima i donosi Rješenje.

Rezultati rada Komisije i Rješenja objavljuju se na sajtu Opštine.

Prije početka rada, Komisija je obavezna sačiniti Pravilnik o radu.

Na osnovu Rješenja nadležni Sekretarijat potpisuje Ugovor o finansiranju koji reguliše međusobna prava i obaveze.

Član 28

Isplata podsticajnih sredstava vrši se direktnim plaćanjem na žiro račun korisnika, na osnovu dostavljenih profaktura.

Obaveze korisnika

Član 29

Korisnici prava dužni su namjenski koristiti podsticajna sredstva. Nakon realizacije dobijenih sredstava (podsticaja), korisnici su u obavezi da u roku od 30 dana dostave Izvještaj o utrošku sa pripadajućom dokumentacijom, nadležnom sekretarijatu.

Kontrolu utroška odobrenih podsticajnih sredstava kontinuirano vrši nadležni Sekretarijat. Na zahtjev nadležnog Sekretarijata, korisnik je dužan dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima i u kraćem roku od navedenog u stavu jedan ovog člana.

Korisnici koji nenamjenski koriste podsticajna sredstva, koje utvrdi nadležni Sekretarijat uz donošenje posebnog rješenja, u obavezi su da u cjelosti vrate dodeljena sredstva u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Lica koja su dala netačne podatke prilikom podnošenja zahtjeva, koje utvrdi nadležni organ, nemaju prava na podsticajna sredstva.

Korisnik podsticaja koji je ostvario pravo na korišćenje sredstava podsticaja, a koja sredstva nije opravdao dostavljanjem Izvještaja o utrošku sa pripadajućom dokumentacijom, nema pravo na dodjelu podsticaja.

Korisnik podsticaja iz prethodnog stava ovog člana nema pravo ni na korišćenje sredstava koja se odobravaju po osnovu drugih podsticajnih mjera.

U okviru redovnog izvještavanja Skupštine, nadležni Sekretarijat je u obavezi sačiniti Izvještaj o raspodijeljenim sredstvima, kao i o utrošenim sredstvima po svakoj datoj subvenciji.

Član 30

Korisnici prava moraju čuvati dokumentaciju na osnovu koje su ostvarili pravo na podsticajna sredstva, najmanje pet godina od dana dobijanja podsticajnih sredstava.

4 KAZNENE ODREDBE

Član 31

Novčanom kaznom od 150,00 € do 5.000,00 € kazniće se za prekršaj organ ako:

- sredstva podsticaja dodjeljuje bez raspisanog javnog poziva (član 4 stav 1)
- sredstva podsticaja dodjeljuje suprotno načinu i postupku predviđenom ovom Odlukom (član 4 stav 1)

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 20,00 € do 1.000,00 €.

Član 32

Novčanom kaznom od 150,00 € do 5.000,00 € kazniće se prekršaj pravno lice ako:

- nenamjenski koristi podsticajna sredstva (član 29 stav 1);
- da netačne podatke prilikom podnošenja zahtjeva (član 29 stav 5);
- ne čuva dokumentaciju koja se odnosi na ostvarivanje prava na podsticaj najmanje pet godina od dana dobijanja podsticajnih sredstava (član 30)

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 50,00 € do 1.000,00 €.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 100,00 € do 2.000,00 €.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i fizičko lice novčanom kaznom od 50,00 € do 1.000,00 €.

5 PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31

Za realizaciju ove Odluke odgovoran je nadležni Sekretarijat.

Obaveze prema korisnicima programa izvršavaće se po dinamici utvrđenoj budžetskim planom potrošnje za tekuću godinu.

Član 32

Nadzor nad sprovođenjem ove Odluke vrši komisija Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj (nadležni sekretarijat).

Član 33

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu CG-opštinski propisi".